



BM: .../QT_.../QLĐTĐH
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực: ... /.../2023

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN VẮNG THI CÓ PHÉP

Kính gửi:

Phòng Quản Lý Đào Tạo Đại học;
Khoa:.....
Bộ môn:

Họ và tên (IN HOA).....Ngày sinh:
Lớp:.....Mã sinh viên:.....
SĐT (di động):.....Địa chỉ Email:.....

Nay em làm đơn này kính mong được vắng thi có phép.

Môn thi:.....Số tín chỉ:.....

Thời gian thi: Ca thi.....vào lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm 202....

Lịch thi lần 2: Ca thi.....vào lúc.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm 202....

Lý do vắng thi:.....
.....
.....

Hồ sơ nộp gồm:

02 Đơn Xin Vắng thi có phép

Minh chứng đính kèm:.....

(Quy định về nộp Đơn vắng thi sẽ căn cứ vào Quy chế Đào tạo của nhà Trường và Thông báo số:605/TB-QLĐTĐH của phòng Quản lý Đào tạo Đại học ngày 15 tháng 09 năm 2023).

Tôi cam đoan những điều tôi trình bày trong đơn là hoàn toàn đúng sự thật và hoàn toàn chịu mọi trách nhiệm với nội dung đã trình bày. Tôi xin cam kết sẽ hoàn thành tốt môn thi:.....trong lần thi tiếp theo. Rất mong phòng Quản lý Đào tạo Đại học và Bộ môn xem xét và chấp thuận .

Xin chân thành cảm ơn./.

Lưu ý:

Trường hợp sinh viên gửi Đơn vắng thi qua mail:

Biểu mẫu và quy trình nộp đơn phải đúng theo thông báo của phòng QLĐTĐH.

SV thực hiện gửi bản **SCAN Đơn Vắng Thi Có Phép** có chữ ký đầy đủ và đính kèm bản **SCAN** minh chứng bằng **file PDF** (nội dung và các biểu mẫu scan phải rõ ràng, đầy đủ thông tin, không tẩy xóa)





BM:..../QT_..../QLĐTĐH
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực: .../.../2023

Ngày tháng năm 202.... Ý kiến Bộ môn (3) (Ký, ghi rõ họ tên)	Ngày tháng năm 202... Chuyên viên tiếp nhận (2) (Ký, ghi rõ họ tên)	Ngày tháng năm 202... Sinh viên viết đơn (1) (Ký, ghi rõ họ tên)
Ngày tháng năm 202.... Ý kiến phòng QLĐTĐH (6) (Ký, ghi rõ họ tên)	Ngày tháng năm 202... Chuyên viên xử lý đơn (5) (Ký, ghi rõ họ tên)	Ngày tháng năm 202.... Ý kiến Khoa (4) (Ký, ghi rõ họ tên)
TS. Đặng Thị Thùy Linh		

Lưu ý:

Trường hợp sinh viên gửi Đơn vắng thi qua mail:

Biểu mẫu và quy trình nộp đơn phải đúng theo thông báo của phòng QLĐTĐH.

SV thực hiện gửi bản **SCAN Đơn Vắng Thi Có Phép** có chữ ký đầy đủ và đính kèm bản **SCAN** minh chứng bằng **file PDF** (nội dung và các biểu mẫu scan phải rõ ràng, đầy đủ thông tin, không tẩy xóa)

